

Verein Stiftungen für Bildung e.V.

Studentische Mitarbeit im Forschungsvorhaben „Zivilgesellschaft und Bildung. Bürgerschaftliches Engagement in Kommunalen Bildungslandschaften“ in der Koordinierungsstelle des Netzwerkes Stiftungen und Bildung.

Das Forschungsvorhaben in der Trägerschaft des Stiftungen für Bildung e.V. im Verbund mit dem Zentrum für Zivilgesellschaftsforschung am Wissenschaftszentrum Berlin (WZB) untersucht die Rolle der Zivilgesellschaft und des bürgerschaftlichen Engagements in kommunalen Bildungslandschaften. Das Forschungsvorhaben wird vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) finanziert.

Das Netzwerk Stiftungen und Bildung und seine Koordinierungsstelle sind aus der gemeinsamen Initiative „Lernen vor Ort“ des BMBF und deutscher Stiftungen hervorgegangen. Das Netzwerk verfolgt das Ziel, bundesweit Wegweiser für zivilgesellschaftliches Engagement zu sein, Bildungsallianzen zu fördern und Stiftungen und weitere zivilgesellschaftliche Organisationen in ihrer Bildungsarbeit zu unterstützen. Das Netzwerk setzt dabei auf Kooperation von Bildungsakteuren und Wirkung auf lokaler Ebene. Weitere Informationen finden Sie in Kürze unter www.netzwerk-stiftungen-bildung.de

Für das **Projektteam sucht der Verein kurzfristig und schnellstmöglich eine studentische Mitarbeiterin/ einen studentischen Mitarbeiter im Umfang von 10 Stunden/Woche**. Die Stelle ist im Bereich der Bildungs- und Zivilgesellschaftsforschung angelegt. Die Aufgaben umfassen die Unterstützung der Kolleginnen sowie Aufgaben des Veranstaltungsmanagements.

Wir wünschen uns eine Person mit Organisationstalent: Sie arbeiten zuverlässig, selbstständig sowie zielorientiert. Ihr Studium befasst sich mit dem Themen Zivilgesellschaft und/oder Bildung. Ausgezeichnete Kenntnisse und Fertigkeiten in MS-Office inklusive Excel sind ausdrücklich erwünscht. Wir bieten einen interessanten Einblick in den Dritten Sektor und die Welt der Stiftungen und anderer zivilgesellschaftlicher Organisationen. Es erwartet Sie die Teilhabe an einem vielseitigen und innovativen Forschungsvorhaben, das die Bereiche Zivilgesellschafts- und Bildungsforschung in Deutschland auf kommunaler Ebene quantitativ wie qualitativ untersucht.

Wir benötigen Ihre Unterstützung für unsere **Öffentlichkeitsarbeit** und als unsere **Teamassistenz**. Sie **recherchieren selbstständig** zu Themen rund um Bildung und zivilgesellschaftlichem Engagement, unterstützen die Aktivitäten rund um das Projekt und sind an der **Vorbereitung und Durchführung von Fachveranstaltungen** beteiligt. Im Bereich der Assistenz übernehmen Sie Aufgaben in der allgemeinen Terminkoordination, Büroorganisation und -kommunikation sowie Reiseorganisation und -abrechnung.

Sie leben in Berlin und studieren noch für mindestens zwei Jahre an einer (Fach-)Hochschule bzw. Universität. Ihre Mitarbeit erfolgt in der Regel mit einem Arbeitsumfang von 10 Stunden pro Woche in der Geschäftsstelle des Stiftungen für Bildung e.V.. Die Stelle ist bis Ende Dezember 2024 befristet.

Aufgaben

- Recherchearbeiten
- Datenbankpflege, Verteilererstellung (Excel)
- Organisatorische Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Fachveranstaltungen
- Mitarbeit Drittmittelverwaltung
- Mitarbeit Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der Websitepflege (Onlineredaktion)
- Allgemeine Terminkoordination, Büroorganisation und -kommunikation u.a.

Profil für die Studentische Mitarbeit in der Koordinierungsstelle

- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse (besonders Excel)
- Immatrikulation in einem geistes- oder sozialwissenschaftlichen Studiengang mit Bezug zur Bildungs- und oder Zivilgesellschaftsforschung und/oder -arbeit
- Sehr sorgfältige, vorausschauende und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Beherrschung der Rechtschreibung
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Umgang mit Dynamik
- Termintreue, Zuverlässigkeit und Effizienz
- Erste Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement und in der Öffentlichkeitsarbeit sind ein Plus

Haben Sie Interesse an dieser Tätigkeit? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit einem Motivations schreiben und einem Lebenslauf ohne Foto (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) schnellstmöglich per E-Mail an:

Sabine Süß, Leiterin der Koordinierungsstelle
Netzwerk Stiftungen und Bildung
Stiftungen für Bildung e.V.
Bleibtreustraße 20 | 10623 Berlin
Telefon (030) 439 71 43 10
E-Mail: sabine.suess@stiftungen-bildung.de
www.netzwerk-stiftungen-bildung.de